

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЕЙҖНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ИЛЬҖНГОЛ
АУЫЛЫ 1-СЕ 4АНЛЫ УРТА ДҖЙМ БЕЛЕМ

БИРЕҖ МҖКТҖБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДҖЙМ БЕЛЕМ БИРЕҖ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЯҖЫ

453380, БР, ЕйҖнсура районы, И81н2ол ауылы,

Совет урамы, 2 Тел. 2-13-32

24_lisan@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА № 1 С. ИСЯНГУЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИАҖЧУРИНСКИЙ РАЙОН

453380, РБ, ЗиянчуриҖский район, с. ИсияҖгулово,

ул. Советская, 2 Тел. 2-13-32

24_lisan@mail.ru

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

« 20 май 2025 й.

№. 61

« 20» мая 2025 г.

Об организации лагеря дневного пребывания

В соответствии с Постановлением Администрации МР ЗиянчуриҖский район «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году» от №157 от 24 апреля 2025 года, приказа РОО № 211 от 15.05.20205г, в целях эффективной организации летнего отдыха детей, их полноценного питания, оздоровления и занятости обучающихся школы, подготовкой документов на период летнего отдыха детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря дневного пребывания для обучающихся 1-2х классов в 1 смену в кол-ве 40 обучающихся.
2. Утвердить штатное расписание, режим работы, программу производственного контроля лагеря дневного пребывания «Непоседы» на 2024-2025 учебный год.
3. Начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием назначить учителя начальных классов Муртазину Т.М., вменив ей в обязанность общее руководство деятельностью лагеря.
4. Назначить ответственными за:
 - организацию воспитательной деятельности, за сохранность жизни и здоровья детей воспитателей — Мусакаеву Г.М., Бурулеву Т.А., Морскова Н.В., Фаттахова Г.Ф.
5. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:
 - 08:30 — 09:00 — сбор детей
 - 09:00 — 09:15 — зарядка
 - 09:15 — 10:00 — завтрак
 - 10:00 — 12:00 — общественно полезный труд
 - 12:00 — 13:00 — оздоровительные процедуры
 - 13:00 — 14:00 — обед
 - 14:00 — 14:30 — свободное время
 - 14:30 - уход домой.

6. Утвердить должностные инструкции сотрудников лагеря дневного пребывания и начальника лагеря Муртазиной Т.М. Ознакомить всех сотрудников с должностными обязанностями под роспись.

7. Ответственными за составление меню, за снятие пробы с записью в бракеражном журнале, полноценное питание воспитанников лагеря назначить старшего повара Уразову Л.И., повара Чуднову А.А., начальника лагеря Муртазину Т.М.

8. В период лагеря дневного пребывания утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

- Муртазину Т.М.- начальника лагеря, возложив на неё ответственность за своевременное получение и реализацию продуктов лагеря;

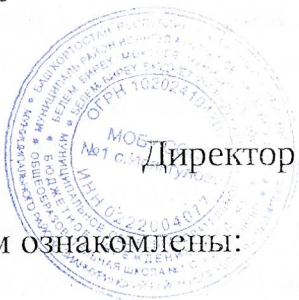
- Уразову Л.С., Чуднову А.А. - поваров, возложив на них ответственность за качество приготовленной пищи, сохранность суточной пробы и соблюдение технологии приготовления пищи.

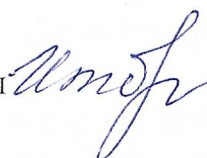
9. Выделить для отдыха обучающихся из здания школы три кабинета и ответственной за уборку помещений лагеря назначить уборщицу Арсланову Г.И.

10. Начальнику лагеря Муртазиной Т.М. при организации массовых мероприятий, подвижных игр, экскурсий, мероприятий на воде организовать контроль за соблюдением техники безопасности, правил поведения на воде, на дороге, при использовании спортивного оборудования.

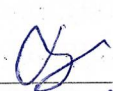
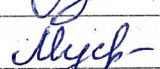
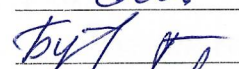
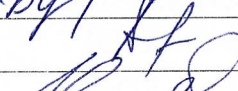
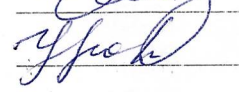
11. Закрепить на период лагеря дневного пребывания спортивную площадку школы как игровую, в дни непогоды – фойе второго этажа школы.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.дир по ВР Гайнизарову Х.Г..



Директор школы  Э.Р.Итбаева

С приказом ознакомлены:

 Гайнизарова Х.Г.
 Мусакаева Г.М.
 Фаттахова Г.Ф.
 Бурулева Т.А.
 Арсланова Г.И.
 Чуднова А.А.
 Уразова Л.И.